

## UMOWA O WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ

W dniu 6 marca 2017 r. w Poznaniu, dla potrzeb realizacji projektu: „**UMIEM PŁYWAĆ**” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej Zadaniem zawarto pomiędzy: Wielkopolskim Zrzeszeniem LZS, Os. Tysiąclecia 4 61-255 Poznań KRS 0000137358, REGON 639610360 reprezentowanym przez:

**Krzysztofa Piaska – Zastępcę Przewodniczącego Rady WZ LZS,**

**Marzenę Skopińską – Skarbnika WZ LZS,**

pełniącym funkcję Partnera Wiodącego, zwanym w dalszej części umowy Partnerem Wiodącym a

Gminą Żerków, reprezentowaną przez:

**Jacka Jędraszczyka- Burmistrza Miasta i Gminy Żerków,**

**Bronisławę Rogacką- Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy Partnerem, zawarto umowę o treści następującej:

### § 1

#### Zakres/ cel Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją Zadania. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa - współpracy między Partnerami przy realizacji Zadania, w szczególności zasady współpracy Partnera Wiodącego z Partnerem.
2. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Zadania.
3. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało na okres **od 03.07.2017r. do 31.08.2017r.**

### § 2

Ogólne warunki umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie są rozumiane zgodnie z założeniami programu „Umiem pływać”..

### § 3

#### Obowiązki i uprawnienia Partnerów

1. Na mocy niniejszej umowy Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celu Zadania tj. nauki pływania 180 dzieci z klas pierwszych, drugich i trzecich szkół podstawowych z terenu Gminy Żerków.
  2. Obowiązki Partnerów:
    - 1) obowiązki Partnera Wiodącego: pozyskanie z MSiT, w wyniku złożenia oferty, środków na realizację zadania, z przeznaczeniem na:
      - wynajem pływalni;
      - opłatę instruktorów nauki pływania;
      - ubezpieczenie uczestników zadaniaoraz wykonanie wszystkich innych czynności związanych z wynajmem, opłatami, rozliczeniem i obsługą administracyjną zadania.

Ze strony Wielkopolskiego Zrzeszenia LZS osobą odpowiedzialną za realizację Zadania jest Ryszard Szukała tel. 61 876 00 20; e-mail: [biuro@lzs-wlkp.pl](mailto:biuro@lzs-wlkp.pl)

Ze strony Partnera osobą odpowiedzialną za realizację Zadania jest Dawid Bierła Tel. 505 219 248, mail: [hamman78@wp.pl](mailto:hamman78@wp.pl)
    - 2) obowiązki Partnera:
      - wskazanie instruktorów, którzy będą prowadzić dzienniczek zajęć
      - dokonanie naboru i przekazanie do partnera wiodącego imiennej listy uczestników zadania;
      - wniesienie kwoty 9 000 zł (180 uczestników x 50,00 zł) na konto WZ LZS nr **BZ WBK III O/M Poznań 45 1090 1359 0000 0000 3505 4485** na podstawie rachunku wystawionego przez Partnera Wiodącego.
      - dane Partnera do rachunku
- Gmina Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków NIP: 617-20-98-436  
(nazwa instytucji, ulica, kod pocztowy)

3. W ramach realizacji Zadania, Partnerzy są zobowiązani do:

- 1) realizowania Zadania, zgodnie z założeniami MSiT;
- 2) zapewnienia promocji Zadania na swoich stronach internetowych i innych materiałach informacyjnych wydawanych przez Partnerów;

#### **§ 4**

##### **Sprawozdawczość**

Partner zobowiązany jest do przekazywania Partnerowi Wiodącemu informacji na temat realizacji Zadania (dzienniczka zajęć, materiałów propagandowych, zdjęć z realizacji programu itp.) niezbędnych do sporządzenia sprawozdania do MSiT.

#### **§ 5**

##### **Monitoring i kontrola**

1. Partner Wiodący zobowiązuje się na bieżąco monitorować prawidłowość realizacji Zadania.
2. W sytuacji przeprowadzania przez MSiT monitoringu lub kontroli strony umożliwią bezzwłocznie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, związanych z realizacją Zadania,

#### **§ 6**

##### **Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

##### **Rozwiązywanie sporów**

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 8**

##### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy o dofinansowanie realizacji Zadania przez MSiT z Partnerem Wiodącym
2. Partner Wiodący może rozwiązać umowę w przypadku nie wywiązania się partnera z zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, zwłaszcza w przypadku nie wniesienia wkładu finansowego w terminie określonym w rachunku..
3. Partner może rozwiązać umowę w przypadku gdy Partner Wiodący nie wywiąże się ze swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie. W takim przypadku partnerowi może przysługiwać roszczenie finansowe do części wynikającej z niezrealizowanej umowy.
4. Partnerzy nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, chyba, że wyrazi na to zgodę MSiT.

#### **§ 9**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Niniejsza umowa pozostaje w mocy do dnia upływu okresu obowiązywania Umowy o dofinansowanie realizacji Zadania między Partnerem Wiodącym a MSiT.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów prawa krajowego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Partner Wiodący

WIEŚNICKI ZWIĄZEK  
LUDOWE ZOSTAŁO WIEŚNICKIE  
ul. Rybnicka 4  
51-700 Wrocław  
tel/fax 71 361 33 44, 71 361 33 20

SKARBNIK  
mgr Krzysztof Pasiel

PRZEWODNICZĄCY  
mgr Krzysztof Pasiel

Partner

GMINA ŚERKÓW  
63-210 Śerków  
ul. Adama Mickiewicza 5  
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27  
NIP 617-20-98-436, R.: 250855475

SKARBNIK GMINY  
mgr inż. Jacek Jędraszczyk

BURMISTRZA  
mgr inż. Jacek Jędraszczyk