

Umowa Nr ZP.272.05.2016

Umowa została zawarta w dniu **28 grudnia 2016 r.** w Żerkowie pomiędzy :

Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, NIP 617-20-98-436 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków – Jacka Jędraszczyka,

przy kontrasygnacie

Bronisławy Rogackiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

Eko- Skórtex Gizałki Sp. z o.o.,

ul. Malinowa 24 g, Piotrowice, 62-400 Słupca NIP 608-00-84-540

reprezentowaną przez **Dariusza Lehmana- Prezesa Zarządu**

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

§ 1 . Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Żerków w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) zgodnie z wytycznymi obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Regionu VI, przepisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żerków a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

Gmina oczekuje, że jako udziałowiec Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. odpady selektywnie zebrane będą trafiały do w/w spółki.

Kod CPV:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

2. Charakterystyka Gminy Żerków

1) Powierzchnia gminy wynosi 170,05 km²

2) Liczba mieszkańców

Gminy Żerków liczy 10 437 mieszkańców (stan na 31.10.2016 r.)

Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – ok. 2 100 (zamawiający zakłada 5% wzrost ilości budynków w skali roku).

Liczba budynków wielorodzinnych: 34

2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

- 1) odpadów komunalnych zmieszanych
- 2) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na:
 - a) papier i tekturę
 - b) tworzywa sztuczne
 - c) szkło białe
 - d) szkło kolorowe
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- 4) odpadów wielkogabarytowych

Szacuje się, że masa odebranych odpadów w 2017 roku wyniesie:

- około 1700 ton odpadów zmieszanych;
- około 200 ton odpadów selektywnie zebranych;
- około 15 ton odpadów wielkogabarytowych
- około 5 ton odpadów selektywnie zebranych - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Podane ilości mają charakter szacunkowy. Wykonawca musi liczyć się z tym, że będą następowały zmiany ilości odpadów wynikające ze zmian okoliczności zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do umowy.

§ 2. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

§ 3. Sposób realizacji zamówienia

1. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

2. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje system mieszany workowo- pojemnikowy, a na terenie zabudowy wielorodzinnej odpady zmieszane gromadzone są w pojemnikach typu KP7, a odpady selektywnie zbierane będą gromadzone w pojemnikach typu „dzwon”.

Zamawiający przed realizacją zadania przekaze wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.

a) odpady niesegregowane –kod 20 03 01

Na terenie zabudowy jednorodzinnej odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l, a na terenie zabudowy wielorodzinnej w pojemnikach typu KP7. W przypadku pojemników typu KP7 dopuszcza się możliwość wstawienia odpowiedniej ilości pojemników o pojemności 1100 l bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Na dzień 01.01.2017 r. na terenie gminy będzie wystawionych 26 pojemników typu KP7. Szczegółowa lokalizacja tych pojemników zostanie przekazana Wykonawcy przed 01.01.2017 r.

Odpady będą gromadzone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żerków. Wyciąg z regulaminu stanowi załącznik do umowy.

Odpady zmieszane odbierane będą:

- dla miasta Żerkowa od kwietnia do października - 2 razy w miesiącu, w pozostałych miesiącach 1 raz w miesiącu
- dla pozostałych miejscowości 1 raz w miesiącu

b) selektywnie zbierane odpady komunalne- kod 20 01 01- papier i tektura, 20 01 02- szkło, 20 01 39- tworzywa sztuczne, 15 01 01- opakowania z papieru i tektury, 15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych, 15 01 07- opakowania ze szkła.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie odbywać się w systemie workowym.

Zaopatrzenie w worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości deklarujących segregację odpadów w komplet 6 worków (3 do tworzyw sztucznych, 1 do papieru i tektury, 1 do szkła bezbarwnego, 1 do szkła kolorowego) przed 01.01.2017 r. W kolejnych miesiącach Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia worków w rodzaju i ilości odpowiadającej odebranym workom.

Przewidywana liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- żółte- 30 000 szt.
- białe- 15 000 szt.
- zielone- 10 000 szt.
- niebieskie- 10 000 szt.

Ilości te mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie wraz z rozwojem selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej selektywna zbiórka odpadów będzie odbywać w pojemnikach typu „dzwon” zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żerków. Wyciąg z regulaminu stanowi załącznik do umowy. Na dzień 01.01.2017 r. Gmina będzie dysponować 69 pojemnikami typu „dzwon” Szczegółowa lokalizacja tych pojemników zostanie przekazana Wykonawcy przed 01.01.2017 r.

Odpady segregowane odbierane będą 1 raz w miesiącu.

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w całości oraz odpady wielkogabarytowe- kod 20 03 07- odpady wielkogabarytowe, 20 01 21- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, 20 01 23- urządzenia zawierające freony, 20 01 35- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki, 20 01 36- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35.

Odpady będą odbierane 2 razy w ciągu roku w okresie wiosennym i jesiennym zgodnie z podanym w harmonogramie terminie po wcześniejszym zgłoszeniu przez mieszkańców do urzędu lub Wykonawcy. Zamawiający przekaze wykaz nieruchomości, z których będą zabierane w/w odpady.

3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych w dni robocze w godzinach od 7:00- 19:00, a w sobotę w godzinach 7:00-14:00.

4. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

5. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujące części zamówienia:

Nazwa podwykonawcy i część zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy:

.....

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 700 000,00 zł związaną z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Zamawiający przed rozpoczęciem wykonywania umowy przekaze wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.

2. Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował w formie elektronicznej wykaz nieruchomości i przekazywał Wykonawcy.

3. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został powiadomiony o nowej nieruchomości.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z każdej wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości niezależnie od jej położenia.

6. Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych, na których zamieszkują mieszkańcy.

7. Wykonawca opracuje szczegółowy roczny harmonogram odbierania odpadów komunalnych ze wskazaniem terminów odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru. Harmonogram należy przedłożyć Zamawiającemu w celu zatwierdzenia najpóźniej w ciągu 7 dni od przekazania wykazu przez Zamawiającego. Wykonawca przed 01.01.2017 r dostarczy mieszkańcom harmonogram odbioru odpadów na cały rok w formie pisemnej (np. ulotka) po wcześniejszym zatwierdzeniu przez

Zamawiającego. Wykonawca prześle także harmonogram dla nowych nieruchomości ujętych w bazie danych.

8. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu prześle informację o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych. Wykonawca winien odnotowywać i przypisywać do danego pojazdu - śmieciarki informacje o tym, skąd zostały odebrane odpady, jakie ilości w podziale na odpowiednie źródła pochodzenia.

9. Wykonawca tak opracuje trasy, by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy pod rygorem odstąpienia od umowy. Pojazdy po zapelnieniu będą dostarczały odpady do RIPOK-u bez dodatkowego postoju. W celu prawidłowego wykonania usługi Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie usługi tj. karty przekazania odpadów, dowody ważenia oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS.

10. Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (remonty, przebudowy itp.) lub atmosferycznych.

11. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki) oraz samochód bez funkcji kompaktującej umożliwiający dostęp do trudno dostępnych miejsc, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową skrzyniową oraz samochód bez funkcji kompaktującej z zamontowanym HDS. Ponadto pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych. Pojazdy powinny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

12. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru w każdej ilości, przy czym odpady zmieszane tylko w pojemnikach. W przypadku, gdy odpady zmieszane i selektywnie zbierane gromadzone są niezgodnie z regulaminem Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem wraz z dokumentacją fotograficzną oraz opisem i miejscem zdarzenia. Zgodnie z dyspozycją art. 9 f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczaniu odpadów segregowanych w pojemnikach na odpady zmieszane.

13. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników należących do właścicieli nieruchomości. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca będzie odpowiadał za szkodę.

14. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.

15. Wykonawca zobowiązany jest złożyć miesięczny raport w ciągu 14 dni od zakończenia usługi w danym miesiącu. Do raportu należy dołączyć karty przekazania odpadów, dowody ważenia oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS. Raport miesięczny obejmuje:

- wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, z podaniem ilości odpadów zmieszanych, selektywnie zbieranych dla każdej nieruchomości,
- wykaz nieruchomości, z których odbierany jest zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w całości oraz odpady wielkogabarytowe- w miesiącach, w których będą odbierane dla każdej nieruchomości,
- wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
- ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych w danym miesiącu sprawozdawczym,
- wykaz nieruchomości, które zbierają odpady niezgodnie z regulaminem a w szczególności umieszczaniu odpadów segregowanych w pojemnikach na odpady zmieszane. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu i dołączy zdjęcie wraz z danymi pracownika, który stwierdził naruszenie. Zdjęcie powinno być tak wykonane, aby wiadomo było z czyjej posesji jest pojemnik np. fragment domu lub płotu.
- informacje o reklamacjach

16. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 tj.)

17. Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) złoży sprawozdanie półroczne. Sprawozdanie należy przedłożyć Burmistrzowi w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17.06.2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016, poz. 934).

18. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości reklamacjach. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji w ciągu następnego dnia roboczego od powzięcia informacji. Reklamacje nie budzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) Wykonawca uwzględni niezwłocznie wykonując usługę bez wezwania gminy.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w kwocie **638 729,64 zł netto** (słownie: sześćset trzydzieści osiem tysięcy siedemset dwadzieścia dziewięć złotych 64/100)
689 828,01.zł brutto (słownie: sześćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset dwadzieścia osiem złotych 01/100)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi **53 227,47 zł netto** (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące dwieście dwadzieścia siedem złotych 47/100).
3. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na realizację zamówienia przez cały okres trwania umowy niezależnie od ilości zebranych odpadów a także w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu usługi w danym miesiącu, na podstawie wystawionej faktury VAT wraz z raportem miesięcznym za wykonane usługi, kartami przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych. Termin płatności faktury wynosi 14 dni.
6. Zamawiający może żądać potwierdzenia zapłaty faktur za zagospodarowanie odpadów zmieszanych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektronicznego odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez RIPOK.
7. Do każdego raportu należy dołączyć dowody ważenia na RIPOK-u.
8. Za podstawę zaakceptowania przez Zamawiającego faktury VAT Strony przyjmują raport miesięczny z wykonania usług, o którym mowa w § 4 ust. 15.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. 13 796,56 (słownie: trzynaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 56/100) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym w następujących przypadkach:

- a) w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2016 r. lub przerwał wykonywanie usług.
- c) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależyte i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki,
- d) gdy wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
- e) gdy rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- f) gdy Wykonawca utracił uprawnienie do wykonania przedmiotu umowy,
- g) w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) jeżeli zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.
- b) gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia miesięcznego raportu z wykonania usług.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie, a ponadto dotyczy umowy w części niewykonanej.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- a) nie wyposażenie każdego miejsca gromadzenia odpadów w worki do selektywnej zbiórki odpadów **100,00 zł za każdy dzień zwłoki.**
- b) **10% wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- c) za nie dostarczenie zebranych odpadów do miejsca docelowego w dniu zbiórki- **1000,00 zł za każdy dzień zwłoki**
- d) za zawiniony brak dostępu do elektronicznego monitoringu pojazdów- **1000,00 zł za każdy dzień zwłoki**
- e) za każde nieodebranie odpadów w terminie określonym w harmonogramie- **1000,00 zł za każdy dzień zwłoki.**

2. Kara umowna podlega potrąceniu z wynagrodzenia wykonawcy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość niniejszej umowy na zasadach ogólnych.

§ 11 Pracownicy świadczący usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi roboty budowlane zgodnie z ust 2 niniejszej umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.

4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnej wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

a) wynagrodzenie:

- w przypadku zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych- w takim przypadku dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost lub spadek kosztów świadczenia usługi.

- w następstwie zmiany przepisów od podatku towarów i usług (VAT),

2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
- b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
- c) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy
- d) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy,
- b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy
 - b) zmianie osób reprezentujących
 - c) ogłoszeniu upadłości
 - d) ogłoszeniu likwidacji
 - e) zawieszeniu działalności
 - f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
2. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia sporu, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu jego polubownego rozwiązania.
4. Jakiegokolwiek spory nierozwiązane polubownie, mające związek z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią umowy są załączniki – Formularz ofertowy Wykonawcy oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

GMINA ŻERKÓW

63-210 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 30 27
NIP 617-20-98-436, R.: 250853475

SKARBNIK GMINY

BURMISTRZ

Bronisława Rogacka

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

ZAMAWIAJĄCY

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Lehmann

WYKONAWCA

eko-skortex
GIZALKI

NIP 6080031134
Regon 300970686

tel. 62/ 741 12 52, fax 62/ 741 12 52 w. 25
② e-mail: eko-skortex@home.pl, www.eko-skortex.pl

Korespondencyjny:
Nowa Wieś 22
63-308 Gizalki
Adres siedziby:
ul. Malinowa 24g
Piotrowice
62-400 Słupca